

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU pn.:
Wyjazdowe warsztaty rekreacyjno-edukacyjne dla osób z niepełnosprawnościami –
uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość – II edycja”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra

NIP: 973-06-05-217

REGON: 970779268

adres strony internetowej Zamawiającego: www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**” – II edycja jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zamawiający informuje, że jeśli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie wyjazdowych warsztatów rekreacyjno-edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami – uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość – II edycja”.
2. Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnością oraz ich otoczenie – 25 osób oraz 3 pracowników PCPR w Zielonej Górze. Razem 28 uczestników wyjazdu.
3. Wyjazd 7 dniowy (6 noclegów) w przedziale czasowym od 1 czerwca 2020r. do 30 czerwca 2020r.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu Umowy, który stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
63515000-2 Usługi podrózne
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
55100000-1 Usługi hotelarskie
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane przez 7 dni (6 noclegów) w przedziale czasowym od 1 czerwca 2020r. do 30 czerwca 2020r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - 1.1. posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzanego

przez właściwego Marszałka Województwa, a w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny.

2) zdolności technicznej i zawodowej:

2.1. Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- **Dwa (2) warsztaty/szkolenia wyjazdowe** o podobnym charakterze na kwotę **min. 60 000,00 zł brutto każdy wyjazd, którego uczestnikami były osoby z niepełnosprawnościami.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia (zał. Nr 3 do Ogłoszenia) i oświadczenia „Wykaz usług” (zał. Nr 6 do Ogłoszenia) wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunek.

2.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje min. dwoma osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- min. 1 trener do przeprowadzenia warsztatów obejmujących podstawy samoobrony. Trener musi posiadać min. 2 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia warsztatów/zajęć/szkoleń z samoobrony, w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert.
- min. 1 trener do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych - fotograf, fotografik z min. 2 letnim doświadczeniem zawodowym, w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, komunikatywny, cierpliwy i z pasją.

UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wraz z Wykazem osób dokumentów dotyczących osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających wykazane w ofercie („Wykaz osób”) doświadczenie i kwalifikacje.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia (zał. Nr 3 do Ogłoszenia) i oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 7 do Ogłoszenia) wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunek.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1.2 w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, członkowie konsorcjum mogą spełniać warunek łącznie.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 6.1. którzy nie wykazali, spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.2.
 - 6.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
 - 6.3. wobec, których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu – wg załącznika Nr 5 do Ogłoszenia.
 - 1.3. Oświadczenie „Wykaz usług” – wg załącznika Nr 6 do Ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (np. referencje).

Przez wykaz usług zamawiający rozumie wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 1.4. Oświadczenie „Wykaz osób” – wg załącznika Nr 7 do Ogłoszenia.

UWAGA: Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia wraz z Wykazem osób dokumentów dotyczących osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających wykazane w ofercie („Wykaz osób”) doświadczenie i kwalifikacje.
 - 1.5. Wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzanego przez właściwego Marszałka

Województwa, a w przypadku podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument równoważny.

- 1.6. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp -jeśli dotyczy.

UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (www.ms.gov.pl, www.ceidg.gov.pl), z którego można pobrać wymagany dokument.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt. 1.1, 1.2, 1.6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w formie oryginału.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
7. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

VI. Kontakt z Zamawiającym.

1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres poczty elektronicznej:

Marta Jankowiak-Romanowska – e-mail: zamowieniapcpr@gmail.com

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przesłanym pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia, jak i odpowiedzi na pytania, co do jego treści, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pcpr.powiat-zielonogorski.pl
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Jankowiak-Romanowska – e-mail: zamowieniapcpr@gmail.com

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia.
5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w **rozumieniu** przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz.1010 z późn. zm.)”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przy ul. Podgórnej 5, 65-057 Zielona Góra, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5.03.2020 r. do godz. 10:00.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra**

**OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Wyjazdowe warsztaty rekreacyjno-edukacyjne dla osób
z niepełnosprawnościami – uczestników projektu
„Razem aktywnie w przyszłość – II edycja”**

Nie otwierać przed dniem 05.03.2020 r., godz. 10:30.

3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze, ul. Podgórna 5, w dniu: 5.03.2020 r. o godz. 10:30 w pokoju nr 1.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IX. Badanie ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (kryteria oceny ofert), a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 89 ustawy pzp (odrzucenie oferty), art. 93 ustawy pzp (unieważnienie postępowania).

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Cena(C) – 100 %

Wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 100 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:
 - 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszego Ogłoszenia oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 1.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 1.3. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzających wykazane w ofercie („Wykaz osób”) ich kwalifikacje i doświadczenie.
 - 1.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum.
 - 1.5. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
 - 1.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.
2. Zmiany w umowie.
 - 2.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Ogłoszeniu oraz posiadają minimalne lub wyższe kwalifikacje oraz doświadczenia doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana na etapie złożenia oferty.
 - 3) Zamawiający zastrzega prawo do korekty realizacji wsparcia zgodnie ze zmianami w harmonogramie realizacji projektu.
 - 4) Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy, jednak termin wyjazdu musi się mieścić w przedziale czasowym od 1 do 30 czerwca 2020 r. i być zaakceptowany przez Zamawiającego.
 - 5) Dopuszcza się zmianę zaproponowanego hotelu. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego. Nowy hotel musi spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i w załącznikach do ogłoszenia.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wyjazdu, jednak nie więcej niż **o 10 % ogólnej liczby uczestników**.
 - 7) W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z wyjazdu, Zamawiający przewiduje możliwość udziału innego uczestnika projektu w wyjeździe. W miejsce rezygnującego uczestnika wyjazdu zostanie wyznaczony inny uczestnik projektu z terenu powiatu zielonogórskiego.

- 8) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 9) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 10) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 11) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
- 12) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.

2.3. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

2.4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XII. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
im. Jana Pawła II w Zielonej Górze
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 5
tel. 68 452 75 97

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
im. Jana Pawła II
Anna Gołębska
.....
Anna Gołębska
podpis Zamawiającego

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału - załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia - załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do Ogłoszenia,
6. Oświadczenie „Wykaz usług” – załącznik nr 6 do Ogłoszenia,
7. Oświadczenie „Wykaz osób” - załącznik nr 7 do Ogłoszenia,
8. Projekt umowy - załącznik nr 8 do Ogłoszenia.



Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5 00 – 507 Warszawa
- z Inspektorem Ochrony Danych skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*



