

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
im. Jana Pawła II w Zielonej Górze**

**ZATRUDNI OSOBĘ NA STANOWISKO PRACY:  
Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

- 1. Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II  
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 5
- 2. Określenie stanowiska:** Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
- 3. Ilość stanowisk:** 1
- 4. Wymiar etatu:** pełny – umowa o pracę od dnia 1 września 2022r.
- 5. Miejsce wykonywania pracy:** Powiat Zielonogórski, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

**I. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu ustaw:
  - o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - o pomocy społecznej,
  - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku koordynatora;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie jest zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego;
- doświadczenie w pracy z rodziną;

**II. Wymagania dodatkowe:**

- sumienność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność dobrej organizacji pracy i pracy w zespole,
- umiejętność redagowania pism i sporządzania ocen.
- prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie prywatnym samochodem.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności obejmuje:**

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednią rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu i współpraca z grupami wsparcia.
4. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
6. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
7. Sporządzanie okresowej oceny sytuacji dziecka w rodzinie zastępczej oraz oceny rodziny zastępczej.
8. Współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
9. Sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie.
10. W przypadku rodzeństwa, sporządzania opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1.
11. Sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która będzie starała się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
12. W przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzania opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 2.
13. W przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzania opinii w przedmiocie umieszczenia w tej formie pieczy zastępczej większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
14. Konsultacje oceny sytuacji dziecka.
15. Konsultowanie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
16. Pełnienie funkcji opiekuna usamodzielniania.
17. Pomoc przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielniania.
18. Współpraca ze środowiskiem lokalnym mającym wpływ na funkcjonowanie dziecka i rodziny zastępczej, a w szczególności z ośrodkiem adopcyjnym, z ośrodkami pomocy społecznej, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.
20. Współpraca z sądem oraz informowanie, co najmniej raz na 6 miesięcy, właściwy sąd o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz sytuacji rodziny dziecka.
21. Sporządzanie wszelkich koniecznych opinii dotyczących dziecka lub rodziny zastępczej.
22. Wskazywanie dostępu do pomocy prawnej osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego.
23. Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

24. Współorganizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- aktualne curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia prawa jazdy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.,
- oświadczenie o niekaralności, oświadczenie o pełni praw publicznych, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (według załączonego wzoru), oświadczenie o pełni władzy rodzicielskiej, oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych (według załączonego wzoru).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5, pok. 5, w terminie do 28 lipca 2022r. do godziny 10<sup>00</sup> z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko koordynatora”.**

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one zniszczone.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zielonej Górze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w kadrach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze przez okres jednego miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Aplikacje, które wpłyną do Centrum po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej

<https://zielonagora.naszepcpr.pl>

oraz na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze.

Z kandydatami spełniającymi wymogi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

Anna Gołębska