

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedsięwzięcia:

Wyjazdowe warsztaty rekreacyjno-edukacyjne dla osób z niepełnosprawnościami - uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość” – II edycja realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 2. Liczba osób:

Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnością i ich otoczenie – **25 osób.**

+ 3 osoby z kadry PCPR.

**Razem 28 uczestników wyjazdu.**

Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmiany liczby uczestników, jeżeli warunki realizacji projektu oraz liczba osób ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu o 10% - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, zgodnie ze stawką za 1 osobę, którą Wykonawca wskazał w ofercie.

Opiekunowie osób z niepełnosprawnością oraz kadra PCPR biorą udział w planowanych działaniach.

### 3. Miejsce warsztatów:

Zamawiający wymaga, aby ośrodek/hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe był w miejscowości nadmorskiej w województwie zachodniopomorskim lub pomorskim. Ośrodek/hotel położony max. 300 metrów od morza. Miejscowość oddalona do 500 km od Zielonej Góry (licząc odległość drogową wg GOOGLE MAPS). Ośrodek/hotel musi znajdować się w miejscowości położonej w obrębie obszarów o podstawowym znaczeniu dla urlopowej turystyki wypoczynkowej, zagospodarowaniu turystycznym otoczonej piękną przyrodą atrakcyjnych krajobrazów i ciekawych miejsc.

### 4. Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu o standardzie hotelowym nie niższym niż 2 gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 238) oraz z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2166)

Wykonawca zapewnia ośrodek:

- 1) dostosowany dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności bez barier dla 1 osoby poruszającej się na kulach inwalidzkich, a czasowo poruszającej się na wózku inwalidzkim. Pokoje powinny być przystosowane do swobodnego poruszania się z niepełnosprawnością, łazienki powinny być przestronne z udogodnieniami dla osób z niepełnosprawnością (1 osoba na kulach/wózku inwalidzkim). Ośrodek musi być pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych umożliwiających korzystanie osobom z niepełnosprawnościami ze wszystkich atrakcji ośrodka/hotelu,
- 2) zakwaterowanie w pokojach z łazienkami 1,2,3,4 osobowych dla uczestników projektu i opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz w pokojach 1 osobowych (dla kadry PCPR Zielona Góra), z ciepłą i zimną wodą.

- 3) pokoje wyposażone w telewizor, radio, koc dla każdej osoby,
- 4) stołówka w budynku, gdzie nocują uczestnicy,
- 5) dostępne do nieodpłatnego korzystania zestawy do plażowania (leżak/krzeselko turystyczne, parawan, koc),
- 6) wyposażenie w zestaw ręczników (min. 1 mały, min. 1 duży) na osobę.
- 7) duży basen, siłownia/sala gimnastyczna - z możliwością nieodpłatnego korzystania przez uczestników podczas całego pobytu, a także kawiarnia i/lub restauracja,
- 8) grotta solna – skorzystanie przez każdego uczestnika **wyjazdu z 2 seansów w grocie**,
- 9) 2 sale do przeprowadzenia warsztatów do wyłącznej dyspozycji uczestników,
- 10) parking/miejsce na autobus,
- 11) usługa sprzątania pokoju min. 2 razy podczas pobytu,
- 12) wskazana kręgielnia na terenie ośrodka (2 tory – każdy 2 godziny przez min. 2 wieczory). W przypadku braku kręgielni na miejscu – powinna ona znajdować się w pobliżu hotelu, a jeżeli kręgielnia byłaby oddalona od ośrodka o ponad 500 m, Wykonawca zapewni dowóz uczestników i ich opiekunów na miejsce kręgielni.
- 13) wskazane na terenie ośrodka miejsce na ognisko lub chata grillowa lub zapewnione takie miejsce nieopodal hotelu.

**Uwaga:**

Uczestnicy muszą być zakwaterowani w obrębie jednego budynku, na parterze i/lub na I piętrze, w zwartej zabudowie, a w przypadku wyższych kondygnacji ośrodek/hotel musi posiadać windę na te kondygnacje, gdzie przebywać będą uczestnicy.

5. **Termin:** wyjazd 7 dniowy (6 noclegów) w przedziale czasowym od 01.06.2020r. do 30.06.2020 r.

**6. Transport:**

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą – autobus klasy LUX.

1 osoba z niepełnosprawnością poruszająca się na kulach inwalidzkich wejdzie i wyjdzie z autobusu z pomocą innych osób.

Usługa będzie polegać na przewozie uczestników na trasie Zielona Góra - Sulechów - wskazana miejscowość wypoczynkowa i z powrotem oraz zapewnienie przewozu w dniu wycieczki.

Transport musi być wykonywany przez **podmiot posiadający odpowiednie zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, stosownie do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).**

Pojazd ma posiadać aktualne badania techniczne.

**Podstawienie autobusu:**

- w dniu wyjazdu godz. 7.30, odjazd godz. 8.00, miejsce parking w mieście Zielona Góra – dokładny adres zostanie potwierdzony z Wykonawcą na min. 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.

- w dniu powrotu tj. w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu na parking hotelu/ośrodka godz.10.00, odjazd godz.10.30.

**Obowiązkiem Wykonawcy będzie:**

- 1) utrzymanie czystości i porządku w autobusie,
- 2) zapewnienie sprawności technicznej autobusu (w tym ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, ubezpieczenie NNW),
- 3) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy,
- 4) niezwłoczne zapewnienie rezerwowego autobusu w przypadku awarii używanego pojazdu,

- 5) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych w pojeździe pasażerów,
- 6) zapewnienie odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników wyjazdu wraz z opiekunami, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących, ogrzewanie/klimatyzacja wg potrzeb, worki na śmieci, muzyka itp.),
- 7) przestrzegania regularności oraz punktualności przewozu, w tym też odpowiednie reagowanie na warunki pogodowe oraz zapewnienie min. 2 postojów w trakcie trasy w jedną stronę (1 postój ok.15 minut),
- 8) kierowcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i wykazywać się wysoką kulturą osobistą,
- 9) zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą,
- 10) w przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu zielonogórskiego.

#### **Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany wezwać Policję, po podstawieniu pojazdu - na 30 min przed odjazdem na miejsce planowanej **zbiórki przed wyjazdem z Zielonej Góry oraz w dniu powrotu** przed wyjazdem z miejscowości nadmorskiej - w celu sprawdzenia sprawności technicznej pojazdu oraz badania trzeźwości kierowcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia nowego sprawnego pojazdu i zapewnienie nowego kierowcy.

#### **7. Koszty uczestniczące**

Wykonawca pokrywa koszty korzystania z toalety przez uczestników wyjazdu podczas organizowanych wycieczek i podczas postojów w drodze do miejsca docelowego i z powrotem, koszty wszystkich biletów do miejsc atrakcji turystycznych, wejściówek itp.

#### **8. Opłata klimatyczna:**

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

#### **9. Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 000 zł podczas pobytu na 1 uczestnika oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR o wartości co najmniej 100 000 zł na 1 pracownika.

#### **10. Wyżywienie :**

Wykonawca zapewnia **suchy prowiant** na drogę do i z ośrodka/hotelu.

W skład suchego prowiantu na 1 osobę wchodzi co najmniej – 1 bułkę wieloziarnistą z masłem, sałatą, z szynką 90% mięsa, z serem żółtym, 2 różne owoce – np. banan i jabłko, 1 wafelek w czekoladzie, 1 wafelek bez czekolady, 2 wody mineralne niegazowana i gazowana 0,5 litra każda.

Wykonawca zapewnia wyżywienie :

**Śniadanie:** w formie **bufetu szwedzkiego**, w tym m.in. różne rodzaje pieczywa, różne rodzaje wędlin o zawartości mięsa min. 90%, różne rodzaje serów: żółty, biały, twarożek i dania ciepłe oraz warzywa.

**Obiad :** **bufet szwedzki**, w tym do wyboru obiad dwudaniowy + bogate zestawy surówek, kompot owocowy/sok 100% wraz z **deserem**: np. pucharek lodów z nasionami chia i musem owocowym lub owoce, lub ciasto domowego wypieku, jogurty owocowe/shakes, inne desery owocowe z dekoracjami jogurtowymi, lodowymi itp.

**Kolacja:** w formie **bufetu szwedzkiego**, w tym ciepłe posiłki.

**Podczas biesiady przy ognisku/grillu** - wykonawca zapewnia **kiełbasę (minimum 80% mięsa), kaszanke i karkówkę dla wszystkich uczestników, ogórki małosolne, pajdy chleba ze smalcem, sezonowe owoce typu czereśnie.**

Ponadto chleb, bułki, musztardę, ketchup, napoje ciepłe: herbata z cytryną i zimne napoje: soki owocowe 100%, wodę mineralną niegazowaną, gazowaną w 0,5 l butelkach.

Do serwowania dań dostępne będą tacki/talerzyki, kubki i sztućce jednorazowe oraz serwetki.

**Podczas gry w kręgle i na potańcówkach** Wykonawca zapewnia **napoje ciepłe i zimne, a także przekąski słone i słodkie oraz owoce sezonowe typu czereśnie w ilości wystarczającej dla każdego.**

**Podczas warsztatów:** napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna niegazowana i gazowana w 0,5 l butelkach. Dodatkowo 2 rodzaje ciasta i 2 rodzaje świeżych owoców sezonowych.

**Podczas warsztatów i do posiłków głównych** zapewnione mają być napoje kawa (sypana i rozpuszczalna), śmietanka, mleko, herbata (czarna i owocowa), cukier, cytryna. Podczas pobytu nieograniczony dostęp do wody mineralnej i niegazowanej.

**Podczas wycieczek** lody na każdej wycieczce 2/3 gałki lub lody duże dla każdego chętnego i opcjonalnie owoce sezonowe czereśnie.

*Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników, o czym poinformuje co najmniej na 3 dni przed przyjazdem poprzez email (liczba osób – rodzaj diety).*

## **11. Warsztaty**

### **11.1. Warsztaty sportowe: Podstawy samoobrony**

**2 grupy, każda po ok. 13 osób**

**Każda grupa warsztatowa** – czas trwania warsztatów 2 dni x 2h = 4 godziny zegarowe/1 grupa.

Planuje się zorganizować 2 grupy warsztatowe podczas 2 dni – równoległe z 2 trenerami lub zamiennie.

#### **Metody pracy:**

- 1) ćwiczenia praktyczne z instruktazem: ćwiczenia z trenerem i innymi uczestnikami, z wykorzystaniem akcesoriów i niezbędnych narzędzi, które mogą służyć do praktycznych ćwiczeń,
- 2) symulacje, umożliwiające uczestnikom doświadczanie procesów będących tematem warsztatów.

#### **Cel:**

Nabycie wiedzy na temat technik samoobrony i obrony koniecznej i zastosowanie umiejętności ich w praktyce.

W ramach warsztatów uczestnicy ćwiczą techniki niezbędne do obrony w wybranych sytuacjach zagrożenia. Warsztaty prowadzone są metodami aktywnymi.

Sala na warsztaty ma znajdować się na terenie ośrodka/hotelu, ma być dostosowana do liczebności grupy i ma zapewniać komfort warsztatów, ma być dostosowana do potrzeb np. siłownia lub inna sala do ćwiczeń z materacami.

Warsztaty należy poprowadzić w sposób ciekawy, energiczny i z aktywnym zaangażowaniem uczestników nie narażając ich na sytuacje stresowe i dostosowując poziom treści do możliwości grupy. Wykonawca zobowiązany

jest do umożliwienia oznaczenia miejsc, w/z których będą korzystać uczestnicy pobytu plakatami w formacie A3, które będzie posiadać Zamawiający.

### **11.2. Warsztaty fotograficzne.**

#### **2 grupy, każda po ok. 13 osób**

**Każda grupa warsztatowa** – czas trwania warsztatów 2 dni x 2h = 4 godziny zegarowe/1 grupa.

Planuje się zorganizować 2 grupy warsztatowe podczas 2 dni – równoległe z 2 trenerami lub zamiennie albo podczas 1. dnia rano i wieczorem.

Na zakończenie zajęć uczestnicy będą mieli wykonane profesjonalne 3 zdjęcia rozmiaru A4, które Wykonawca wydrukuje na profesjonalnym papierze zdjęciowym i przekaze je Zamawiającemu najpóźniej na 1 dzień przed zakończeniem całego wyjazdu.

#### **Metody pracy:**

- ćwiczenia indywidualne i grupowe z robienia zdjęć i pozowania
- indywidualna praca z aparatem/telefonem
- wyjście w plener – sesja zdjęciowa

#### **Cel:**

- nabycie wiedzy nt. prawidłowego wykonywania zdjęcia,
- poznanie sposobów oświetlania zdjęć, odpowiedniego ubioru, makijażu,
- zapoznanie się z technikami jak wzbogacić zdjęcia o efekty, które spowodują, że fotografie będą wyjątkowe.

**Zakres:** Poznanie i zastosowanie technik fotografowania od podstaw, nauka jak planować wypad w plener z aparatem. Zapoznanie uczestników/czek jak wykorzystać dostępne akcesoria, które mamy w użyciu tj. zdjęcia wykonywane telefonem. Praktyczne wykorzystywanie dostępnych funkcji w telefonie oraz aparacie.

## **12. Wycieczki edukacyjno-rekreacyjne z przewodnikiem**

Podczas warsztatów wyjazdowych wykonawca zorganizuje:

- a) 1 wycieczkę na półwysep Hel, w tym zwiedzanie fokarium i innych lokalnych atrakcji turystycznych. Wszystkie bilety wstępu zapewnia Wykonawca. Wykonawca pokrywa również koszty korzystania z toalety;
- b) 1 wycieczkę do Gdańska – Port Westerplatte, przejazd tramwajem wodnym lub autokarem oraz zwiedzanie innych pobliskich atrakcji, w tym Muzeum II Wojny Światowej;
- c) wyjście/wyjazd do Oceanarium w Gdyni.

**Podczas każdej wycieczki, gdy godziny powrotu z danej wycieczki będą po godz. 15.00, Wykonawca zapewnia poza ośrodkiem obiad typu frytki/ziemniaki filet z ryby/kotlet schabowy i zestawy surówek do wyboru przez uczestników oraz deser i napoje. Menu ustalone wcześniej z uczestnikami.**

Lody na każdej wycieczce 2/3 gałki lub lody duże dla każdego chętnego i opcjonalnie owoce sezonowe: czereśnie.

## **13. Inne atrakcje**

- a) kręgle 2 tory podczas 2 wieczorów po 2 godziny;  
Wskazana kręgielnia na terenie ośrodka. W przypadku braku kręgielni na miejscu – powinna ona znajdować się w pobliżu hotelu, a jeżeli kręgielnia byłaby oddalona od ośrodka o ponad 500 m, Wykonawca zapewni dowóz uczestników i ich opiekunów na miejsce kręgielni.
- b) ognisko/ biesiada przy muzyce  
Wskazane na terenie ośrodka miejsce na ognisko lub chata grillowa lub zapewnione takie miejsce nieopodal hotelu;
- c) wyjścia na pobliską potańcówkę,

5

d) dla każdego po min. 2 seanse w grocie solnej.

#### 14. Kadra

- 1) Wykonawca zapewnia **koordynatora** podczas **całego pobytu**, który na bieżąco czyni starania i jest odpowiedzialny za prawidłowe zorganizowanie spraw logistycznych, technicznych, merytorycznych i ma stały kontakt z uczestnikami projektu i z opiekunami z ramienia PCPR. W 1szym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego wyjazdu. Przeciwdziała także występującym trudnościom i problemom. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie planowanych działań; **Koordynator ma obowiązek znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte realizowanie zapisów niniejszego OPZ.**
- 2) Podczas wyjazdu dla uczestników projektu oraz opiekunów zostanie zapewniona 24h opieka pielęgniarska i/lub lekarska;
- 3) Podczas pobytu na basenie, saunie, jacuzzi/grocie solnej Wykonawca zapewnia uczestnikom opiekę profesjonalnego **ratownika** i/lub osoby nadzorujące korzystanie z w/w infrastruktury ośrodka/hotelu;
- 4) Podczas biesiady przy ognisku /grillu wykonawca zapewnia **osoby obsługujące ognisko/grill;**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas każdego warsztatu przynajmniej **1 trenera na 1 grupę warsztatową** specjalistę w swojej dziedzinie i tak:
  - a) warsztaty fotograficzne – **min. 1 fotograf**, fotografik z **min. 2 letnim doświadczeniem** zawodowym, komunikatywny, cierpliwy i z pasją.
  - b) warsztaty z samoobrony - **min. 1 trener - instruktora do zajęć z samoobrony**. Trener musi posiadać **2 letnie doświadczenie zawodowe**.

Osoby prowadzące warsztaty są zobowiązane prowadzić **listę obecności** uczestników na zajęciach - obecność potwierdzona podpisem uczestnika projektu.

#### 15. Ewaluacja

Na zakończenie warsztatów wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia zaświadczeń dla uczestników wyjazdu potwierdzających nabyte umiejętności podczas zorganizowanych warsztatów oraz przedłożenia kserokopii dla Zamawiającego,
- 2) sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego stopień osiągnięcia założonych celów podczas warsztatów, zajęć integracyjnych, wnioski trenerów/specjalistów z przeprowadzonych warsztatów i zajęć
- 3) dostarczenia dokumentacji fotograficznej z całego przedsięwzięcia w formie cyfrowej/elektronicznej i dostarczenia zdjęć na nośniku typu pendrive.

## **Przykładowy plan na 7 dni pobytu**

### **Dzień 1**

godz. 7.30 zbiórka uczestników/czek

parking wskazany przez Zamawiającego – Zielona Góra (65 – 001)

godz. 8.00 wyjazd z Zielonej Góry

godz. 8.20 zbiórka uczestników w Sulechowie (66 – 100) – parking Stacja Orlen na wjeździe do Sulechowa

godz. 8.35 wyjazd z Sulechowa

14.00 przyjazd do ośrodka/hotelu, zakwaterowanie, obiad + podwieczorek,

15.00 spotkanie organizacyjne

odpoczynek/spacer po okolicy/zapoznanie się infrastrukturą ośrodka, korzystanie z infrastruktury ośrodka/ hotelu,

18.30 kolacja

20.00 – 22.00 kręgle oraz korzystanie z infrastruktury ośrodka/ hotelu

### **Dzień 2**

Śniadanie

9.00-11.00 Warsztaty fotograficzne – I grupa oraz warsztaty z samoobrony – II grupa

14.00 Obiad + podwieczorek

Czas wolny/spacer po okolicy/plażowanie

18.30 Kolacja

20.00- 22.00 kręgle oraz korzystanie z infrastruktury ośrodka/ hotelu

### **Dzień 3**

Śniadanie

9.00-11.00 Warsztaty fotograficzne – I grupa oraz warsztaty z samoobrony – II grupa

14.00 Obiad + podwieczorek

Czas wolny/spacer po okolicy/plażowanie

18.30 Kolacja

19.30 – 22.00 ognisko/biesiada przy grillu z zapewnioną muzyką

### **Dzień 4**

Śniadanie

9.30 Wycieczka na Półwysep Hel

Obiad na Półwyspie Hel

Kolacja

Czas wolny/spacer po okolicy/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu.

20.00-22.00 Wyjście na pobliską potańcówkę.

### **Dzień 5**

Śniadanie

9.00-11.00 Warsztaty fotograficzne – II grupa oraz warsztaty z samoobrony – I grupa

14.00 Obiad + podwieczorek

16.00 – 18.00 Warsztaty fotograficzne – II grupa oraz warsztaty z samoobrony – I grupa

18.30 Kolacja

Czas wolny/spacer po okolicy/korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu.

20.00 – 22.00 Wyjście na pobliską potańcówkę.

### **Dzień 6**

Śniadanie

10.00 – 16.00 wycieczka do Gdańska i Gdyni

Obiad na terenie zwiedzanego miasta

19.00 – 20.00 Uroczysta kolacja – podsumowanie wyjazdu, rozdanie zaświadczeń

**Dzień 7**

Śniadanie

10.30 wyjazd

Przyjazd do Sulechowa

Przyjazd do Zielonej Góry

Zakończenie wyjazdu

