

Projekt „Razem aktywnie w przyszłość” – II edycja  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

W związku z sytuacją epidemiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujące obostrzenia wynikające z aktualnych przepisów prawa - w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

### 1. Opis przedsięwzięcia:

**Wyjazdowe warsztaty edukacyjno – rekreacyjne dla rodzin z dziećmi do lat 15**, uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość” – II edycja realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

### 2. Liczba osób:

Uczestnikami warsztatów będą rodziny zastępcze z dziećmi do lat 15 - **55 osób**.  
oraz **2** osoby z kadry PCPR.

**Razem 57 osób.**

Uczestnicy i ich otoczenie biorą aktywny udział w warsztatach. Wszyscy uczestnicy wyjazdu korzystają z zakwaterowania, wyżywienia i atrakcji przewidzianych dla uczestników wyjazdu.

*Liczba osób może ulec **zmniejszeniu do 20%** - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.*

**Wykonawca zapewnia środki higieniczne:**

- płyn do dezynfekcji rąk 3l. Płyn ma być dostępny dla uczestników wyjazdu w butelkach z dozownikami o poj. 1l lub mniejsze,
- maseczki jednorazowe 50 szt.
- rękawiczki jednorazowe 100 szt.

### 3. Miejsce warsztatów:

Zamawiający wymaga, aby ośrodek/hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe znajdował się w województwie **lubuskim/wielkopolskim/dolnośląskim**.

Miejscowość poza Zieloną Górą, oddalona maksymalnie **do 120 km od Zielonej Góry** (licząc odległość drogową wg GOOGLE MAPS). Ośrodek/hotel musi znajdować się w miejscowości położonej w obrębie obszarów o podstawowym znaczeniu dla urlopowej turystyki wypoczynkowej, zagospodarowaniu turystycznym.

### 4. Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu o standardzie hotelowym nie niższym niż 2 gwiazdki lub tożsamym - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019r., poz. 238) oraz z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2166)

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w pokojach z łazienkami 2, 3, 4, 5, 6 osobowych dla uczestników projektu (z podziałem 1 rodzina na 1 pokój lub pokoje w najbliższym sąsiedztwie) oraz w pokojach 1 osobowych (dla kadry PCPR Zielona Góra), z ciepłą i zimną wodą.

Pokoje mają być wyposażone m.in. w telewizor, koc po jednym na każdą osobę, zestaw ręczników (min. 1 mały, min. 1 duży) na osobę.

Uczestnicy muszą być zakwaterowani w obrębie jednego budynku, w zwartej konstelacji.

Ośrodek/hotel powinien posiadać **windę**, a w przypadku braku windy Wykonawca zapewni pomoc przy **wniesieniu/zniesieniu bagaży uczestników**.

W ośrodku/hotelu znajduje się stołówek.

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**” – II edycja  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Hotel **nie powinien** znajdować się w pobliżu ruchliwej trasy, drogi, gdyż może to negatywnie wpływać na bezpieczeństwo małoletnich oraz na edukacyjny komfort pracy trenera i grup warsztatowych.

**Baza rekreacyjna ośrodka/hotelu** - na terenie ośrodka/hotelu znajduje się **bezwzględnie duży kryty basen, bezpieczny plac zabaw**, tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku.

Wszystkie wymienione atrakcje mają być do nieodpłatnego korzystania przez uczestników podczas pobytu.

W hotelu/ośrodku mają znajdować się **2 sale** wyposażone w krzesła i stoły do przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych z dorosłymi i z dziećmi - do wyłącznej dyspozycji uczestników w trakcie zajęć. Na terenie ośrodka znajduje się **boisko lub sala** gdzie będzie można przeprowadzić zajęcia sportowe.

Na terenie ośrodka/hotelu znajduje się parking/miejsce na autobus.

#### 5. Termin:

Wyjazd 3 dniowy (2 noclegi) piątek, sobota, niedziela w przedziale czasowym **od 28, 29, 30 sierpnia 2020r. lub 04, 05, 06 września 2020r.**

#### 6. Transport:

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.

Usługa będzie polegać na przewozie uczestników na trasie - Zielona Góra – Sulechów - wskazana miejscowość i z powrotem.

**Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obostrzeń w zakresie transportu osób.**

Transport musi być wykonywany przez podmiot posiadający **zezwole**nie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, stosownie do ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2019r., poz 2140 z późn. zm.).Pojazd ma posiadać aktualne badania techniczne.

#### **Podstawienie autobusu:**

- w dniu wyjazdu godz. 15.00, odjazd godz. 15.10, miejsce parking w mieście Zielona Góra – dokładny adres zostanie potwierdzony z Wykonawcą na min. 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia,

- w dniu powrotu tj. w dniu zakończenia usługi - podstawienie autobusu na parkingu hotelu/ośrodka godz.12.30, odjazd godz. 12.45.

#### **Uwaga:**

#### **Obowiązkiem Wykonawcy będzie:**

- 1) utrzymanie czystości i porządku w autobusie,
- 2) zapewnienie sprawności technicznej autobusu (w tym ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, ubezpieczenie NNW),
- 3) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy,
- 4) niezwłoczne zapewnienie rezerwowego autobusu w przypadku awarii używanego pojazdu,
- 5) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych w pojeździe pasażerów,
- 6) zapewnienie odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników wyjazdu wraz z opiekunami, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących, ogrzewanie/klimatyzacja wg potrzeb, worki na śmieci, muzyka itp.),
- 7) przestrzegania regularności oraz punktualności przewozu, w tym też odpowiednie reagowanie na warunki pogodowe oraz zapewnienie min. 1 postój w trakcie trasy w jedną stronę,
- 8) kierowca musi posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i wykazywać się wysoką kulturą osobistą,
- 9) zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą,
- 10) w przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu zielonogórskiego.

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**” – II edycja  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

#### **Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany **weszać Policję**, po podstawieniu pojazdu – na min 30 min przed odjazdem - na miejsce planowanej zbiórki **przed wyjazdem** z Zielonej Góry oraz **w dniu powrotu** przed wyjazdem z miejscowości docelowej - w celu sprawdzenia sprawności technicznej pojazdu oraz badania trzeźwości kierowcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia nowego sprawnego pojazdu i /lub zapewnienie nowego kierowcy.

#### **7. Koszty uczestniczące**

Wykonawca pokrywa koszty korzystania z toalety przez uczestników wyjazdu podczas postojów w drodze do miejsca docelowego i z powrotem.

#### **8. Opłata klimatyczna:**

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

#### **9. Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10.000 zł podczas pobytu na 1 uczestnika oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR o wartości co najmniej 100.000 zł na 1 pracownika.

#### **10. Wyżywienie :**

**Śniadanie:** różne rodzaje pieczywa, różne rodzaje wędlin o zawartości mięsa min. 90%, różne rodzaje serów: żółty, biały, twaróg i dania ciepłe oraz warzywa, 3 rodzaje płatków śniadaniowych (czekoladowe, cynamonowe, granola), dania ciepłe, mleko ciepłe i zimne, kakao.

**Obiad:** do wyboru obiad dwudaniowy + bogate zestawy surówek, kompot owocowy/sok 100% wraz z **deserem**: np. pucharek lodów z nasionami chia i musem owocowym lub owoce, lub ciasto domowego wypieku, jogurty owocowe/shakes, inne desery owocowe z dekoracjami jogurtowymi, lodowymi itp.

**Kolacja:** w tym ciepłe posiłki.

Do każdego posiłku napoje: kawa (sypana i rozpuszczalna), śmietanka, mleko, herbata (czarna i owocowa), cukier, miód, cytryna.

#### **Uwaga:**

**Podczas kolacji przy ognisku/grillu w chacie grillowej** Wykonawca zapewnia min. 1 kielbasę (min. 80% mięsa) i 2 szaszłyki drobiowo – warzywne na 1 uczestnika, dodatkowo chleb, musztarda, ketchup, masło, smalec, ogórki kiszane/małosolne, 2 rodzaje sałatek (np. warzywna, śledziowa czy makaronowa), 2 rodzaje ciast. Napoje ciepłe i zimne.

Podczas kolacji przy ognisku/grillu Wykonawca zapewni osoby obsługujące ognisko/grill. Do serwowania dań dostępne będą tacki/talerzyki, kubki i sztućce jednorazowe oraz serwetki.

*W przypadku złych warunków atmosferycznych Wykonawca zapewni kolację w innym, bezpiecznym miejscu oddającym atmosferę ogniska/grilla.*

**Podczas warsztatów i zajęć:** napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna niegazowana i gazowana w 0,5 l butelkach. Dodatkowo 2 rodzaje ciast i 2 rodzaje świeżych owoców sezonowych.

**Podczas pobytu nieograniczony dostęp do wody mineralnej/niegazowanej.**

*Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników, o czym poinformuje co najmniej na 3 dni przed przyjazdem poprzez e-mail (liczba osób – rodzaj diety).*

#### **11. Warsztaty**

Warsztaty dla osób dorosłych – 1 grupa – czas trwania 4 godziny zegarowe.

Liczba osób: około 18 osób.

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**” – II edycja  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

### **Tematyka warsztatów:**

#### **Warsztaty edukacyjne „Bezpieczeństwo dziecka w sieci”.**

Zakres: tematyka warsztatów powinna być ukierunkowana na problematykę zagrożeń wobec dzieci i młodzieży w internecie, w tym m.in. zagadnienia dotyczące uwodzenia w sieci, cyberprzemocy, sekstingu czy nadużywania internetu. Jak również form aktywności w sieci, szkodliwych treści, poznawania zasad oraz katalogu rozwiązań w sytuacjach związanych z zagrożeniem w sieci. Wspólne poszukiwania odpowiedzi na pytania tj. Internet, jako narzędzie nauki, pracy, rozrywki i komunikacji, a w którym momencie powinniśmy zacząć się martwić tym, że dziecko spędza w sieci za dużo czasu? Gry komputerowe – uzależnienie czy rozwijanie wyobraźni? Jakie niebezpieczeństwa czyhają w internecie? Czy internet może posłużyć jako narzędzie zacieśniające więzi pomiędzy rodzicami i dziećmi? Co mówią nam oznaczenia gier komputerowych?

#### **Metody pracy:**

- 1) miniwykład z prezentacją,
- 2) praca grupowa,
- 3) ćwiczenia pokazowe
- 4) wykorzystywanie folderów, ulotek informacyjnych
- 5) dyskusja, burza mózgów

#### **Cel:**

Zwiększenie świadomości rodziców w związku z bezpiecznym korzystaniem z internetu przez dzieci. Poznanie form aktywności w sieci (przeglądarki internetowe, poczta elektroniczna, komunikatory, czaty, gry w sieci, fora dyskusyjne). Nabycie wiedzy dotyczących zagrożeń wynikających ze szkodliwych treści (w aspekcie pornografii, przemocy, zachowań autodestrukcyjnych - samookaleczenie lub samobójstwo bądź zachowania szkodliwe dla zdrowia, dyskryminujące).

**Sala na warsztaty** ma znajdować się na terenie ośrodka/hotelu i zapewniać komfort szkolenia, wyposażona w krzesło i miejsce przy stoliku dla każdego uczestnika.

Sala ma być dostosowana do liczebności grupy, wyposażona w niezbędne sprzęty np. tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem HDMI, przedłużacz – listwa zasilająca.

Warsztaty należy poprowadzić w sposób ciekawy, energiczny i z aktywnym zaangażowaniem uczestników nie narażając ich na sytuacje stresowe i dostosowując poziom treści do możliwości grupy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia oznaczenia miejsc, w/z których będą korzystać uczestnicy pobytu plakatami w formacie A3, które będzie posiadać Zamawiający.

Podczas zajęć – zapewnione **napoje i przekąski** – jak w pkt 10.

#### **12. Zajęcia z animatorem podczas kolacji przy ognisku/grillu**

Wykonawca zapewni zajęcia integracyjne dla małoletnich uczestników projektu **podczas kolacji przy ognisku/ w chacie grillowej** (pierwszy dzień pobytu/2 godziny). Animator organizuje swoje zajęcia przy wykorzystaniu gier, zabaw, scenek, mini konkursów. Animator odpowiada za muzykę mechaniczną podczas organizowanej imprezy. Miejsce prowadzenia zajęć dostosowane będzie do warunków atmosferycznych.

#### **13. Zajęcia sportowe i warsztaty plastyczne**

**13.1** Wykonawca zapewni **zajęcia sportowe** dla grupy dzieci w wieku ok. **5-10 lat**, w godzinach kiedy rodzice będą na warsztatach merytorycznych podczas drugiego dnia pobytu. W skład zajęć sportowych wejdą gry i zabawy, mini turnieje z wykorzystaniem różnych akcesoriów sportowych tj. np. liny, kręgle, kule Bocci, kule sferyczne, lotki, stół do tenisa stołowego, tarcze i ekwipunek do strzelania z łuku dla dzieci. Zajęcia mogą odbywać się w sali gimnastycznej lub/i na boisku czy w otoczeniu ośrodka w zależności od warunków atmosferycznych. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi zajęć sportowych **medal/zaświadczenie** za udział w rywalizacji oraz **upominek** typu: kieszonkowa latarka, worek sportowy, bidon/ woreczek na wodę, odbłaskowy klips obuwiczny, selfie stick, wodoszczelny futerał na smartfona, odbłaski na rowery, słuchawki itp.

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**” – II edycja  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Medale/zaświadczenia i upominki wręczone zostaną podczas uroczystej kolacji, spotkania podsumowującego pobyt uczestników w drugim dniu pobytu.

*Zajęcia trwają 4 h zegarowe.*

**13.2** Wykonawca zapewni **warsztaty plastyczne** dla drugiej grupy dzieci w wieku ok. **10-15 lat**, w godzinach kiedy rodzice będą na warsztatach merytorycznych podczas drugiego dnia pobytu. **Tematyka warsztatów plastycznych:** „W zdrowym ciele, zdrowy duch”. Podczas warsztatów należy wykorzystać aktywne metody pracy np. wykonanie prac plastycznych w podgrupach z wykorzystaniem kolorowych gazet lub ciekawych materiałów plastycznych, by zaangażować wszystkie dzieci. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi warsztatów plastycznych **zaświadczenie** udziału w warsztatach oraz **upominek** typu: kieszonkowa latarka, worek sportowy, bidon/ woreczek na wodę, odblaskowy klips obuwniczy, selfie stick, wodoszczelny futerał na smartfona, odblaski na rowery, słuchawki itp. Zaświadczenia i upominki wręczone zostaną podczas uroczystej kolacji, spotkania podsumowującego pobyt uczestników w drugim dniu pobytu.

*Zajęcia trwają 4 h zegarowe.*

Podczas zajęć – zapewnione **napoje i przekąski** – jak w pkt 10.

#### **14. Kadra/specjaliści**

- 1) Wykonawca zapewni **koordynatora** podczas całego pobytu, który na bieżąco czyni starania i jest odpowiedzialny za prawidłowe zorganizowanie spraw logistycznych, technicznych, merytorycznych i ma stały kontakt z uczestnikami projektu i z opiekunami z ramienia PCPR. W 1-szym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego wyjazdu. Przeciwdziała także występującym trudnościom i problemom. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie planowanych działań. **Koordynator ma obowiązek** znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte realizowanie zapisów niniejszego OPZ.
- 2) Wykonawca **zapewni animatora zajęć integracyjnych** podczas kolacji przy ognisku (2 godziny zegarowe w pierwszym dniu pobytu). Ważnym jest aby animator dysponował **kadrami wspomagającymi** jego działania (co najmniej 2 osoby) oraz aby zajęcia dostosowane były do liczebności i wieku grupy. Animator swoimi działaniami uatrakcyjni pobyt uczestników – w szczególności dzieci podczas kolacji przy ognisku/ grillu. Zachęca uczestników do aktywnego udziału w proponowanych formach aktywności.
- 3) Wykonawca zapewni min. **2 instruktorów/trenerów zajęć sportowych dla dzieci młodszych** dla małoletnich, podczas gdy rodzice będą uczestniczyli w zajęciach merytorycznych (drugi dzień pobytu). Podczas zajęć sportowych, instruktor/trener przeprowadzi gry, mini turnieje, zabawy, konkurencje zręcznościowe. Za udział w zajęciach sportowych każdy uczestnik otrzyma medal/zaświadczenie za uczestnictwo w rywalizacji.
- 4) Wykonawca zapewni min. **2 instruktorów/trenerów warsztatów plastycznych** dla małoletnich, podczas gdy rodzice będą uczestniczyli w zajęciach merytorycznych (drugi dzień pobytu). Podczas warsztatów plastycznych instruktorzy/trenerzy przeprowadzą zajęcia z wykorzystaniem różnych technik plastycznych np. zakończonych konkursem na najciekawszą pracę tematyczną. Za udział w warsztatach plastycznych każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie uczestnictwa.

Osoby prowadzące warsztaty plastyczne dla dzieci w wieku od 10-15 lat zobowiązane są prowadzić **listę obecności uczestników** - obecność potwierdzona podpisem uczestnika projektu,

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas **warsztatów dla dorosłych dotyczących bezpieczeństwa dziecka w sieci** przynajmniej **1 trenera** specjalisty w swojej dziedzinie, posiadającego wykształcenie kierunkowe informatyczne lub pedagogiczne, psychologiczne, resocjalizacyjne, terapeutyczne, nauki o rodzinie, komunikacji. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać co najmniej **2 letnie** doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, lub rodzicami w prowadzeniu szkoleń związanych z wykorzystaniem narzędzi nowoczesnych technologii informatyczno – komunikacyjnych w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert.

Osoba prowadząca warsztaty z dorosłymi nt. bezpieczeństwa w sieci jest zobowiązana prowadzić listę obecności uczestników - obecność potwierdzona podpisem uczestnika projektu,



Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**” – II edycja  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

- 6) podczas wyjazdu dla uczestników projektu oraz opiekunów zostanie zapewniona 24h opieka pielęgniarska i/lub lekarska i sprawny dojazd do szpitala w razie wystąpienia takiej konieczności.
- 7) podczas pobytu na basenie Wykonawca zapewnia uczestnikom opiekę profesjonalnego **ratownika** oraz osoby nadzorujące korzystanie z w/w infrastruktury ośrodka/hotelu.

#### 15. **Ewaluacja**

Na zakończenie warsztatów wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia **zaświadczeń** dla uczestników wyjazdu potwierdzających nabyte umiejętności podczas zorganizowanych warsztatów dla dorosłych i zajęć/warsztatów dla dzieci, które zostaną wręczone podczas uroczystej kolacji w drugim dniu pobytu oraz przedłożenie kserokopii dla Zamawiającego,
- 2) sporządzenia **raportu końcowego** uwzględniającego stopień osiągnięcia założonych celów podczas warsztatów, zajęć integracyjnych, wnioski trenerów/specjalistów z przeprowadzonych warsztatów i zajęć,
- 3) dostarczenia **dokumentacji fotograficznej** z całego przedsięwzięcia w formie cyfrowej/elektronicznej i dostarczenia zdjęć na nośniku typu pendrive.

#### **Przykładowy plan na 3 dni pobytu**

##### **Dzień 1**

godz. 15.00 zbiórka uczestników – parking Zielona Góra, dokładny adres zostanie potwierdzony przez Wykonawcę na min. 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia

15.15 Wyjazd

godz. 15.30 zbiórka uczestników w Sulechowie (66-100) - parking Stacja Orlen na wjeździe do Sulechowa - wyjazd z Sulechowa

16.30 Przyjazd do ośrodka/hotelu, zakwaterowanie

17.30 Zapoznanie się z programem warsztatów oraz infrastrukturą ośrodka/hotelu

18.00 – 20.00 Gry i zabawy integracyjne z animatorem zajęć integracyjnych - przy ognisku (kolacja w formie ogniska/grilla)

20.30 - 22.00 Korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

##### **Dzień 2**

8.00 Śniadanie

9.00-13.00 Warsztaty dla dorosłych (1 grupa)

9.00-13.00 Zajęcia sportowe i warsztaty plastyczne dla dzieci: 2 grupy wg wieku (zajęcia dla dzieci prowadzone jednocześnie dla każdej z grup)

13.30 -14.30 Obiad

15.00 - 18.00 Korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

19.00 - 20.30 Uroczysta kolacja - spotkanie podsumowujące pobyt, rozdanie zaświadczeń, upominków.

20.30 - 22.00 Korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

##### **Dzień 3**

Śniadanie

8.30 - 9.00 Śniadanie

9.00 - 12.00 Korzystanie z infrastruktury ośrodka/hotelu

12.15 Zbiórka przy autokarze

12.30 Wyjazd uczestników