**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**im. Jana Pawła II w Zielonej Górze**

**ZATRUDNI OSOBĘ NA STANOWISKO PRACY:**

**Psycholog**

**1. Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II

65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 5

**2. Określenie stanowiska:** psycholog

**3.** **Ilość stanowisk:** 1

**4. Wymiar etatu:** umowa zlecenie – liczba godzin do ustalenia, maksymalnie 60h

**5. Miejsce świadczenia usług:** siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze a w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych.

**6. Wymagania niezbędne:**

**Psychologiem może być osoba, która:**

1. posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
2. posiada obywatelstwo polskie,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
5. ma nieposzlakowaną opinię,
6. posiada uprawnienia do stosowania narzędzi diagnostycznych,

**7. Wymagania merytoryczne:**

1. znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z póżn. zm.) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
2. znajomość ustawy z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 2086),
3. znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej(t. j. Dz. U. z 2019r., , poz. 1507).

**8. Wymagania dodatkowe:**

1. wysoka kultura osobista,
2. samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
3. odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
4. komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
5. dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
6. umiejętność interpretowania przepisów,
7. umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
8. umiejętność sporządzania sprawozdań,
9. umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,
10. umiejętność obsługi pakietu MS Windows oraz pakietu Office.

**9. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. poradnictwo dla osób znajdujących się w sytuacjach kryzysowych,
2. poradnictwo i terapia rodzin zastępczych,
3. przygotowywanie opinii psychologicznych kandydatów na rodziny zastępcze oraz istniejących rodzin zastępczych.

**10. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. aktualne curriculum vitae i list motywacyjny,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe,
4. dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
5. oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:
6. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

**11. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą bądź złożyć  
   w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II  
   w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 5, pok. 5, **w terminie do 24 lutego 2020r**.  
   do godziny 15³°. Ofertę należy składać w kopercie z podaniem imienia, nazwiska  
   i adresu korespondencyjnego z dopiskiem na kopercie ,,Psycholog”. Aplikacje, które wpłyną do Centrum po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą ,,Wyrażam zgodę  
   na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko Księgowy”, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000  
   z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282)

**12. Informacje dodatkowe:**

Osoby, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie której kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

im. Jana Pawła II w Zielonej Górze

Anna Gołębska