

Opis przedmiotu zamówienia

W związku z sytuacją epidemiczną na terenie kraju zastrzega się, że wszelkie działania należy podejmować z zachowaniem bezwzględnej ostrożności przestrzegając obowiązujących obostrzeń wynikających z aktualnych przepisów prawa - w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej tym wirusem.

1. Opis przedsięwzięcia:

Wyjazdowe warsztaty rekreacyjno-edukacyjne dla młodzieży - uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość” – II edycja realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna, działanie 7.2. programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Liczba osób:

Uczestnikami warsztatów będzie młodzież – uczestnicy projektu – **38 osób w wieku od 15 lat do 25 lat + 3 osoby z kadry PCPR.**

Razem 41 uczestników wyjazdu.

Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmniejszenia liczby uczestników o **20%** - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, zgodnie ze stawką za 1 osobę, którą Wykonawca wskazał w ofercie.

Kadra PCPR bierze udział w planowanych działaniach.

Wykonawca zapewnia, na początku realizacji wyjazdu, każdemu uczestnikowi wyjazdu **płyn do dezynfekcji rąk** w butelce plastikowej z atomizerem o pojemności min. 100 ml.

3. Miejsce warsztatów:

Zamawiający wymaga, aby ośrodek/hotel, w którym zostaną zorganizowane warsztaty wyjazdowe był w miejscowości górskiej w województwie dolnośląskim. Miejscowość oddalona **do 200 km** od Zielonej Góry (licząc odległość drogową wg GOOGLE MAPS). Ośrodek/hotel musi znajdować się w miejscowości położonej w obrębie obszarów o podstawowym znaczeniu dla urlopowej turystyki wypoczynkowej, zagospodarowaniu turystycznym otoczony piękną przyrodą atrakcyjnych krajobrazów i ciekawych miejsc.

4. Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu o standardzie hotelowym nie niższym niż 2 gwiazdki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 238 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2166).

Wykonawca zapewnia ośrodek/hotel:

- 1) na terenie ośrodka/hotelu **bezwzględnie wymagany Aquapark** z min. dwiema zjeżdżalniami, basenem rekreacyjnym, basenem sportowym o długości 25 metrów, basenem typu rzeka i inne - z możliwością nieodpłatnego korzystania przez uczestników podczas całego pobytu,
- 2) zakwaterowanie w pokojach z łazienkami 2, 3, 4 osobowych dla uczestników projektu oraz w pokojach 1 osobowych (dla kadry PCPR Zielona Góra), z ciepłą i zimną wodą.
- 3) pokoje wyposażone w telewizor, radio, koc dla każdej osoby,

- 4) stolówka w budynku, gdzie nocują uczestnicy,
- 5) wyposażenie w zestaw ręczników (min. 1 mały, min. 1 duży) na osobę,
- 6) 3 sale do przeprowadzenia warsztatów do wyłącznej dyspozycji uczestników,
- 7) parking/miejsce na autobus.

Uwaga:

Uczestnicy muszą być zakwaterowani w obrębie jednego budynku w zwartej konstelacji.

Termin: wyjazd 3 dniowy (2 noclegi) w przedziale czasowym od **23.10.2020r. do 25.10.2020r.**

5. Transport:

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą – autobus klasy LUX.

Usługa będzie polegać na przewozie uczestników na trasie Zielona Góra - Sulechów - wskazana miejscowość wypoczynkowa i z powrotem oraz zapewnieniu przewozu podczas wycieczek w trakcie wyjazdu.

Transport musi być wykonywany przez **podmiot posiadający odpowiednie zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, stosownie do ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.).**

Pojazd ma posiadać aktualne badania techniczne.

Podstawienie autobusu:

- w dniu wyjazdu godz. 15.30, odjazd godz. 16.00, miejsce parking w mieście Zielona Góra – dokładny adres zostanie potwierdzony u Wykonawcy na min. 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia,

- w dniu powrotu tj. w dniu zakończenia usługi – podstawienie autobusu na parking hotelu/ośrodka godz. 10.00, odjazd godz. 10.30.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w autobusie,
- 2) zapewnienie sprawności technicznej autobusu (w tym ważny przegląd techniczny, ubezpieczenie OC, ubezpieczenie NNW),
- 3) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, zapewnienie apteczki pierwszej pomocy,
- 4) niezwłoczne zapewnienie rezerwowego autobusu w przypadku awarii używanego pojazdu,
- 5) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych w pojeździe pasażerów,
- 6) zapewnienie odpowiedniego standardu przewozów (przewożenie wyłącznie uczestników wyjazdu wraz z opiekunami, zapewnienie wszystkim miejsc siedzących, ogrzewanie/klimatyzacja wg potrzeb, worki na śmieci, muzyka itp.),
- 7) przestrzegania regularności oraz punktualności przewozu, w tym też odpowiednie reagowanie na warunki pogodowe oraz zapewnienie min. 2 postojów w trakcie trasy w jedną stronę (1 postój ok. 15 minut),
- 8) kierowcy muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i wykazywać się wysoką kulturą osobistą,
- 9) zapewnienie stałej łączności Zamawiającego z kierowcą,
- 10) w przypadku braku połączenia komunikacyjnego umożliwiającego uczestnikom powrót do domu, Wykonawca zobowiązany jest dowieźć uczestnika do jego miejsca zamieszkania na terenie powiatu zielonogórskiego.

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany **weszać Policję**, po podstawieniu pojazdu - na 30 min przed odjazdem na miejsce planowanej **zbiórki przed wyjazdem z Zielonej Góry oraz w dniu powrotu** przed wyjazdem z miejscowości górskiej - w celu sprawdzenia sprawności technicznej pojazdu oraz badania trzeźwości kierowcy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia

nowego sprawnego pojazdu i zapewnienie nowego kierowcy. Jeżeli Wykonawca nie zorganizuje wymaganego transportu, Zamawiający wynajmie środek transportu na koszt Wykonawcy.

6. **Koszty uczestniczące**

Wykonawca pokrywa koszty korzystania z toalety przez uczestników wyjazdu podczas organizowanych wyjść i podczas postojów w drodze do miejsca docelowego i z powrotem, koszty wszystkich biletów do miejsc atrakcji turystycznych, wejściówek itp.

7. **Opłata klimatyczna:**

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

8. **Ubezpieczenie:**

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 000 zł podczas pobytu na 1 uczestnika oraz ubezpieczenie OC kadry PCPR w zakresie opieki nad innymi osobami o wartości co najmniej 100 000 zł na 1 pracownika.

9. **Wyżywienie :**

Wykonawca zapewnia **suchy prowiant** na drogę do i z ośrodka/hotelu.

W skład suchego prowiantu na 1 osobę wchodzi co najmniej – 1 bułka wieloziarnista z masłem, sałatą, z szynką 90% mięsa, z serem żółtym, 2 różne owoce – np. banan i jabłko, 1 wafelek w czekoladzie, 1 wafelek bez czekolady, 2 wody mineralne niegazowana i gazowana 0,5 litra każda.

Ponadto, w trakcie pobytu w hotelu, Wykonawca zapewnia wyżywienie w formie szwedzkiego stołu/bufetu.

Śniadanie: różne rodzaje pieczywa, różne rodzaje wędlin o zawartości mięsa min. 90%, różne rodzaje serów: żółty, biały, twaróg i dania ciepłe oraz warzywa.

Obiad: do wyboru obiad dwudaniowy + bogate zestawy surówek, kompot owocowy/sok 100% wraz z **deserem**.

Kolacja: w tym ciepłe posiłki.

Podczas warsztatów: napoje zimne w tym 2 rodzaje soków 100%, woda mineralna. Dodatkowo ciasto i świeże owoce sezonowe.

Podczas warsztatów i do posiłków głównych zapewnione mają być napoje kawa (sypana i rozpuszczalna), mleko, herbata (czarna i owocowa), cukier, cytryna. Podczas pobytu nieograniczony dostęp do wody mineralnej.

Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich i/lub wg specjalistycznej diety zgodnie z potrzebami uczestników, o czym poinformuje co najmniej na 3 dni przed przyjazdem poprzez email (liczba osób – rodzaj diety).

10. **Warsztaty**

Tematyka: kompetencje społeczne w zakresie komunikacji interpersonalnej, asertywność, poczucie własnej wartości, radzenie sobie ze stresem, umiejętność współpracy w grupie dla **38** uczestników projektu,

3 grupy – ok. **12 – 13** osób, w każdej grupie,

3 trenerów.

Każda grupa warsztatowa – czas trwania warsztatów 1 dzień x 3h = 3 godziny zegarowe/1 grupa. Planuje się zorganizować 3 grupy warsztatowe równoległe z 3 trenerami.

Metody pracy: aktywizujące młodzież, scenki, dramy i inne.

Cel: Nabycie wiedzy na temat kompetencji społecznych i zastosowanie ich w praktyce.

Sala na warsztaty ma znajdować się na terenie ośrodka/hotelu, ma być dostosowana do liczebności grupy i ma zapewniać komfort warsztatów, ma być dostosowana do potrzeb szkoleniowych. Warsztaty należy

poprowadzić w sposób ciekawy, energiczny i z aktywnym zaangażowaniem uczestników nie narażając ich na sytuacje stresowe i dostosowując poziom treści do możliwości grupy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia oznaczenia miejsc, w/z których będą korzystać uczestnicy pobytu plakatami w formacie A3, które będzie posiadać Zamawiający.

11. Wyjście z przewodnikiem

Podczas warsztatów wyjazdowych wykonawca zorganizuje: 1 wyjście/przejazd w atrakcyjne miejsce turystyczne w tym np. wyjście w góry, wjazd gondolą/kolejką górską lub przejazd torem saneczkowym min. 5 zjazdów na każdą osobę. Wszystkie bilety wstępu zapewnia Wykonawca. Wykonawca pokrywa również koszty korzystania z toalety.

12. Kadra

1) Wykonawca zapewni **koordynatora** podczas **całego pobytu**, który na bieżąco czyni starania i jest odpowiedzialny za prawidłowe zorganizowanie spraw logistycznych, technicznych, merytorycznych i ma stały kontakt z uczestnikami projektu i z opiekunami z ramienia PCPR. W 1szym dniu Koordynator przedstawi harmonogram pobytu oraz planowane działania podczas całego wyjazdu. Przeciwdziała także występującym trudnościom i problemom. Na bieżąco informuje i przypomina uczestnikom projektu o miejscu i czasie planowanych działań. **Koordynator ma obowiązek znać opis przedmiotu zamówienia i dbać o staranne i należyte realizowanie zapisów niniejszego OPZ,**

2) podczas wyjazdu dla uczestników projektu oraz opiekunów zostanie zapewniona 24h opieka pielęgniarska i/lub lekarska;

3) podczas pobytu na basenie Wykonawca zapewni uczestnikom opiekę profesjonalnego **ratownika** i/lub osoby nadzorujące korzystanie z w/w infrastruktury ośrodka/hotelu;

4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimum 3 osobowej kadry prowadzącej warsztaty spełniającej poniższe warunki:

a) wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia, psychoterapia, nauki o rodzinie lub pedagogika,

b) posiadanie odpowiednich kwalifikacji oraz wiedzy merytorycznej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą,

c) doświadczenie zawodowe: co najmniej **2-letnie doświadczenie psychologiczne, pedagogiczne lub terapeutyczne w obszarze pracy grupowej z dziećmi i młodzieżą.**

Osoby prowadzące warsztaty są zobowiązane prowadzić **listę obecności** uczestników na zajęciach - obecność potwierdzona podpisem uczestnika projektu.

13. Ewaluacja

Na zakończenie warsztatów wyjazdowych, Wykonawca jest zobowiązany do:

1) sporządzenia zaświadczeń dla uczestników wyjazdu potwierdzających nabyte umiejętności podczas zorganizowanych warsztatów oraz przedłożenia kserokopii dla Zamawiającego,

2) sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego stopień osiągnięcia założonych celów podczas warsztatów, zajęć integracyjnych, wnioski trenerów/specjalistów z przeprowadzonych warsztatów i zajęć,

3) dostarczenia list obecności z warsztatów z kompetencji społecznych, dokumentacji fotograficznej z całego przedsięwzięcia w formie cyfrowej/elektronicznej i dostarczenia zdjęć na nośniku typu pendrive.

Przykładowy plan na 3 dni pobytu

Dzień 1

godz. 15.30 zbiórka uczestników/czek, przegląd techniczny pojazdu

parking wskazany przez Zamawiającego – Zielona Góra (65 – 001)

godz. 16.00 wyjazd z Zielonej Góry

godz. 16.15 zbiórka uczestników w Sulechowie (66 – 100) – parking Stacja Orlen na wjeździe do Sulechowa

godz. 16.30 wyjazd z Sulechowa

18.30 przyjazd do ośrodka/hotelu, zakwaterowanie, obiadokolacja + deser

19.30 spotkanie organizacyjne

20.00 – korzystanie z infrastruktury ośrodka/ hotelu

Dzień 2

Śniadanie

8.30-13.00 wyjście w góry/ przejazd koleją górską/gondolą

13.15 obiad + deser

14.00 – 17.00 – warsztaty z zakresu komunikacji

17.00 - korzystanie z infrastruktury ośrodka/ hotelu

18.30 kolacja

19.00 korzystanie z infrastruktury ośrodka/ hotelu

Dzień 3

Śniadanie

10.30 wyjazd

13.30 – przyjazd do Sulechowa

14.00 – przyjazd do Zielonej Góry

Zakończenie wyjazdu