

REGULAMIN OBSŁUGI BEZPOŚREDNIEJ INTERESANTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W ZIELONEJ GÓRZE ORAZ DELEGATURY STAROSTWA W SULECHOWIE

§ 1. 1. Bezpośrednia obsługa interesantów urzędów jest możliwa tylko i wyłącznie po wcześniejszej rejestracji telefonicznej, na wyznaczony dzień i godzinę przez pracowników merytorycznych poszczególnych wydziałów lub komórek organizacyjnych urzędu.

2. Wykazy interesantów zarejestrowanych na konkretny dzień będą systematycznie przekazane przez poszczególne wydziały lub komórki organizacyjne urzędu pracownikom ochrony.

§ 2. 1. Interesant wchodzący do urzędu zobowiązany jest do:

- 1) podania imienia i nazwiska przy wejściu do urzędu,
- 2) zasłaniania ust i nosa na terenie urzędu,
- 3) dezynfekcji rąk przy wejściu oraz nałożenia rękawiczek,
- 4) przebywania wyłącznie we wskazanym przez pracownika ochrony biurze (pokoju).

2. Osoby, które nie będą przestrzegać obowiązujących nakazów, o których mowa w ust. 1 nie będą mogły przebywać na terenie urzędu.

3. Do urzędu zarejestrowani interesanci będą wpuszczani pojedynczo bez osób towarzyszących oraz bez dzieci.

§ 3. Ochrona urzędu zobowiązana jest do:

- 1) wpuszczania na teren urzędu osób, ujętych w wykazie zarejestrowanych interesantów,
- 2) nadzorowania obowiązków zasłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk i zakładania rękawiczek przez przychodzących do urzędu interesantów,
- 3) przekazywania wchodzącym do urzędu interesantom ulotek informacyjnych (załącznik do regulaminu).

§ 4. Zasady bezpośredniej obsługi interesantów przez pracowników urzędu:

1) W obiekcie Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze wyznacza się następujące punkty bezpośredniej obsługi interesantów:

a) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami:

- pokój nr 16 (parter),
- pokój nr 101 (I piętro),

b) Wydział Komunikacji:

- rejestracja pojazdów pokój nr 8

- prawa jazdy pokój nr 7
 - c) Wydział Ochrony Środowiska pokój nr 103 (I piętro),
 - d) Wydział Architektury i Budownictwa pokój nr 124 (I piętro),
 - e) Wydział Finansowy pokój nr 113 (po kasie)
 - f) Wydział Edukacji i Sportu nr 230 (II piętro)
 - g) Wydział Organizacyjny Biuro Obsługi Klienta pokój nr 9A (parter).
- 2) W obiekcie Delegatury Starostwa Powiatowego w Sulechowie wyznacza się następujące punkty bezpośredniej obsługi interesantów:
- a) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami – pokój nr 1 (parter), pokój nr 8 (I piętro),
 - b) Wydział Komunikacji:
 - rejestracja pojazdów – pokój nr 3 (I piętro),
 - prawa jazdy – pokój nr 6 (I piętro)
 - c) Wydział Architektury i Budownictwa 10 (II piętro).
- 3) Obsługa interesantów najemców oraz jednostek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 5 odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

STAROSTA

Krzysztof Romankiewicz